



Zur Verstärkung unseres Teams in Lehesten bieten wir ab sofort eine Stelle als:

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Hauptaufgaben:

- Ansprechpartner und Schnittstelle für die Koordination zwischen Kunde und internen Fachbereichen
- professionelle und lösungsorientierte Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen, Spezifikationen oder Vertragsbedingungen
- eigenständige Kalkulation, Erstellung, Tracking und proaktive Nachverfolgung von Angeboten
- Vorab-Prüfung von Neukundenanfragen
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst bei Projekten mit Neu- und Bestandskunden
- Recherche zu Marktlage sowie aktuellen Trends
- kontinuierliche Pflege der Kundenstammdaten in unserem CRM-System inkl. Sales-Pipeline
- Neukundenakquise

Ihr Kurzprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit auf allen Hierarchieebenen
- Durchsetzungsstarkes Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches Denken und ein schnelles Auffassungsvermögen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office Programmen

Unsere Benefits für Sie:

- Langfristige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub
- Zahlreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrtkostenzuschuss
- Zuschuss zu VWL
- Zuschuss zu Kindergartenkosten
- Möglichkeit des Jobrad-Leasings
- Eigene Kantine

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail: careers-lehesten@eu.sumida.com

Wir freuen uns auf SIE!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Denisa Förtsch

Telefonnummer: 036653/ 400

