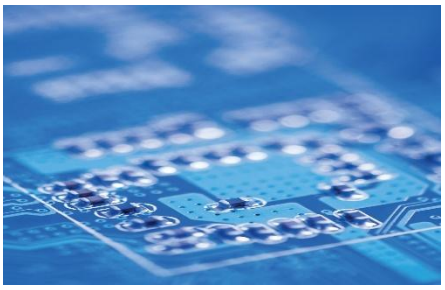
Connecting Technology to People







Zur Verstärkung unseres Teams in Lehesten bieten wir ab sofort eine Stelle als:

Mitarbeiter Auftragszentrum (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Hauptaufgaben:

- Kundenbetreuung während der Auftragsbearbeitung
- Überwachung von Kundenauftragsterminen
- Organisation der Auslieferung von Fertigerzeugnissen zum Kunden
- Inventurüberwachung bei beigestelltem Material
- Organisatorische Absprachen mit den Kunden
- Auftragsprüfung

Ihr Kurzprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office Programmen und Internet
- Selbstbewusstes, sicheres und freundliches Auftreten

Unsere Benefits für Sie:

- Langfristige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zahlreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Zuschuss zu Kindergartenkosten
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasings
- Fahrtkostenzuschuss
- 30 Tage Urlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich per E-Mail: careers-lehesten@eu.sumida.com
Wir freuen uns auf SIE!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Frau Denisa Förtsch
Telefon: 036653/ 400

SUMIDA Lehesten GmbH I Human Resources | Georgstraße 8 | 07349 Lehesten I www.sumida-ems.com