



Zur Verstärkung unseres Teams in Lehesten bieten wir ab sofort eine Stelle als:

LOHNBUCHHALTER (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Hauptaufgaben:

- Termingerechte Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Beachtung gesetzlicher Bestimmungen
- Erfassung von Arbeitszeiten, Überstunden, Krankheits- und Urlaubstagen
- Elektronisches Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bezüglich interner Regelungen, sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragen
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Reporting und Statistiken intern / extern
- Abwicklung von Eintritten, Versetzungen und Austritten

Ihr Kurzprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Verantwortungsbewusste und detailorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent und diplomatisches Geschick
- Schnelle, selbstständige Entscheidungsfähigkeit

Unsere Benefits für Sie:

- Langfristige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub
- Zahlreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrtkostenzuschuss
- Zuschuss zu VWL
- Zuschuss zu Kindergartenkosten
- Möglichkeit des Jobrad- Leasings
- Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail: careers-lehesten@eu.sumida.com

Wir freuen uns auf SIE!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung.

Telefonnummer: 036653/ 400

