



Zur Verstärkung unseres Teams in Lehesten bieten wir ab sofort eine Stelle als:

SACHBEARBEITER HUMAN RESOURCES (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Beachtung gesetzlicher Bestimmungen
- Erfassung von Arbeitszeiten, Überstunden, Krankheits- und Urlaubstagen
- Elektronisches Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bezüglich interner Regelungen, sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragen
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Reporting und Statistiken intern/ extern
- Erstellung von Vertragsdokumenten, Bescheinigungen und anderen Dokumenten für die Mitarbeiter
- Abwicklung von Eintritten, Versetzungen und Austritten

Ihr Kurzprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich HR
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Verantwortungsbewusste und detailorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent und diplomatisches Geschick
- Schnelle, selbstständige Entscheidungsfähigkeit

Unsere Benefits für Sie:

- Langfristige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub
- Zahlreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrtkostenzuschuss
- Zuschuss zu VWL
- Zuschuss zu Kindergartenkosten
- Möglichkeit des Jobrad- Leasings
- Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich per E-Mail: careers-lehesten@eu.sumida.com
Wir freuen uns auf SIE!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Frau Jacqueline Woischnig
Telefonnummer: 036653/ 400

